

児童発達支援事業所 りんごのき

安全計画

令和5年12月27日 作成

はじめに

この安全計画はすべての児童が安全に通所し、また保護者への説明し共有し、職員が安全に対する研修や講習に取り組む事で、安全かつ円滑に事業所が運営できることを目的とする。

災害や事件、事故が発生した場合には別途危機管理マニュアルの通り安全に配慮しながら対応しなければならない。

事業所安全計画

◎安全点検

(1) 施設・設備・園外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	施設内設備 備品 施設外環境（散歩コースも）	施設内設備 備品	施設内設備 備品 台風対策	施設内設備 備品 施設外環境（散歩コースも）	施設内設備 備品 防災設備	施設内設備 備品 消防設備
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	施設内設備 備品 暖房器具	施設内設備 備品	施設内設備 備品 施設外環境（散歩コースも）	施設内設備 備品	施設内設備 備品	施設内設備 備品 施設外環境（散歩コースも）

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定時期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
虐待防止マニュアル	令和5年 1月	都度	1階書庫
身体拘束化適正化マニュアル	令和5年 1月	都度	1階書庫
緊急時対応マニュアル	平成30年 9月	都度	1階書庫
送迎マニュアル	令和5年 12月	都度	1階書庫
事業継続計画	令和5年 1月	都度	1階書庫
ハラスメント防止マニュアル	令和5年 1月	都度	1階書庫
災害時マニュアル	令和5年 2月	都度	1階書庫
食中毒防止マニュアル	令和5年 1月	都度	1階書庫
おやつ提供マニュアル	令和5年 12月	都度	1階書庫

◎児童・保護者へ対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（事業所の生活における安全、災害や事故発生の対応、交通安全等）

通年
<ul style="list-style-type: none"> ・ 交通ルールを理解し身につくよう配慮しながら園外活動等を行う。 ・ 避難訓練で災害に対する理解を深めたり意識を高めたりし、速やかに避難行動が出来るようにする。

(2) 保護者への説明・共有

通年
<ul style="list-style-type: none"> ・ 避難訓練を行ったことや、その時の児童の様子を連絡帳に記載する。

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難訓練等			水害対応訓練			地震対応訓練
その他 ※1						
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難訓練等			火災対応訓練			地震による火災発生訓練
その他 ※1						

※1 「その他」・・・「避難訓練等」以外の 119 番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去、AED・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎バスにおける見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者
指定避難場所への避難	平尾、中原、西江、高部 他数名

(3) 職員への研修・講習（事業所内実施・外部実施を明記）

4～9月	10～3月
感染症対策研修（事業所内実施）	虐待防止研修（事業所外実施） 感染症対策研修（事業所外実施） 身体拘束化適正化研修（事業所内実施）

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途に関わらずメモをする

--

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

社内報告書作成

◎その他安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

無断欠席の利用者への電話での安否確認。
